転 出 証 明 書　郵 送 請 求 書

申請年月日　　年　　月　　日

彦 根 市 長 あて

下記のとおり住所を変更したいので、転出証明書を送ってください。

届出人	〒		(平日昼間の連絡先) 電話又は携帯電話	(　　)　　－
	住　所			
	氏　名		異動者 との関係	□本人　□法定代理人 □その他（　　）
異動日（転出した日）	年　　月　　日			
新 住 所	〒		新世帯主	
旧 住 所	彦根市		旧世帯主	

異動する（した）人の氏名	生年月日	備　考
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	

※　必要事項に記入漏れがあると送付できないことがあります。正確に記入してください。
※　ご本人または法定代理人以外からの請求には応じられません。
※　お届出人の本人確認のため、次のものを同封願います（①，②が無い方は、事前にご相談下さい）
　①　官公署が発行した写真入りのカードや冊子（住民基本台帳カードや運転免許証など）のコピー
　②　①のない方は、次のうち２種類のコピー
　　健康保険証や年金手帳（証書）、社員証、学生証、納税証明書、公共料金の領収書、預金通帳
※　返信用封筒（転出先の住所を記入し、切手 392 円を貼ったもの）を必ず同封してください。
　転出証明書には、個人番号が含まれているため、簡易書留で送付します。
※　送り先は新住所に限らせていただきます（転出日が予定の場合、転出日以降に発送します）。
※　新しい住所に住み始めてから１４日以内に、転入の手続きが必要です。