

物品借用申請書

平成 年 月 日

彦根市民体育センター所長 様

申込団体名 _____
取扱責任者 氏名 _____
住所 _____
電話番号 _____

裏面の貸出要項を了承の上、借用を申請します。

記

1、借用書物品名および数量

品名	数量	品名	数量

2、使用目的

日時 月 日 () 時 ~ 時
場所 屋内 ・ 屋外

3、借用期間

(貸出日) (返却日)
月 日 時頃 ~ 月 日 時頃まで

許可してよろしいか

	所長	合 議	係員
決 裁			

物品借用許可書

平成 年 月 日

様

彦根市民体育センター所長

平成 年 月 日に申請のありました物品の借用を下記の条件を付して許可します。

記

品名	数量	品名	数量

- 貸出物品の転貸は、一切禁止します。
- 貸出料は、無料です。ただし物品を破損、滅失した場合には、実費を求めることがあります。
- ゼッケンはクリーニングに出し、順番どおりに並べて返却してください。
- 貸出し物品は大切に使用することとし、返却時には物品を清掃、点検し返却してください。
- 物品の返却の際は、借用にきた方が、必ず立ち会ってください。

(貸出日) (返却日)
借用期間 月 日 時頃 ~ 月 日 時頃まで

裏面もお読みください

ニュースポーツ用具の貸出しについて

- 1 目的
ニュースポーツの普及、生涯スポーツの振興を目的として、教育委員会の備品を貸出すものとします。
- 2 貸出し先
彦根市に所在し、地域のコミュニティを目的とする非営利の団体に限るものとします。
- 3 貸出対象物品
教育委員会の所有するニュースポーツ、スポーツ用具。ただし消耗品（シャトル、ピン球、石灰粉等）は除く。（彦根シティマラソン用物品は貸出し対象外です。）
- 4 借用申込み期間
使用日の6箇月前から使用日の前々日とします。
- 5 貸出し期間、時期
市・教育委員会の事業に支障のない限り、原則として1回あたり4日以内で貸出すものとします。
- 6 禁止事項
貸出し物品の転貸は、一切禁止します。
- 8 その他
 - (1) 貸出し料は無料です。ただし物品を破損、滅失した場合には、教育委員会は実費を求めることができることとします。
 - (2) 貸出し物品は大切に使用することとし、返却時には物品を清掃、点検し返却するものとします。
 - (3) ゼッケンはクリーニングに出し、順番どおりに並べて返却してください。
 - (4) 物品の返却の際は、借用にきた方が、必ず立ち会ってください。

問い合わせ先 彦根市民体育センター（ 0749-23-2293 ）