

電子証明書新規発行・更新申請書

1. 太枠内に記入してください。

申請者	ふりがな		申請日	年 月 日	
	氏名		生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
	住所			性別	男 ・ 女
	連絡先	(電話) - (自宅・呼出)			

この申請をされますと、「認証業務及びこれに附随する業務の実施に関する技術的基準」(平成15年総務省告示第706号)第3条の規定により、住所地市町村の保有するあなたの氏名、生年月日、性別、住所の4情報が滋賀県知事に通知されます。  
(代理人が申請される場合は、代理人の氏名、住所および連絡先を記入してください。)

ふりがな		代理人の住所	
代理人の氏名		代理人の連絡先	(電話) - (自宅・呼出)

2. 申請内容(該当する項目に を付けてください。)

申請内容	1. 新規発行 2. 更新
------	------------------

「更新」の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードを持参いただく必要があります。  
万一持参いただいていない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をし、新たな電子証明書の発行申請をしてください。

3. パソコンで表示されない文字(代替対象文字)の有無

申請される方の氏名または住所をコンピュータに入力するとき、画面上に正確に表示されない文字があることをご存知の場合は、「有」に を付けてください。  
また、そのような場合に常用されている文字があれば併せてご記入ください。

代替対象文字の有無	1. 無	常用している文字	(例 .吉 吉)
	2. 有 →		

受領等確認欄

受領等確認欄	1. 電子証明書の記録されたICカードの返却を受けた。 2. 電子証明書の写しの交付を受けた。 3. 認証業務に関する重要事項の説明を受けた。 4. クライアントソフトのCD-ROMを受領した。	左の項目について確認しました。	
		署名	

事務処理記載欄

受付担当者	発行担当者	受付・処理年月日		職権失効の有無と回数	発行手数料額
		申請	平成 年 月 日	無	
		発行	平成 年 月 日	有 ( )回	円
照会書	照会書発送	平成 年 月 日		本人確認書類 (代理人)	住 運 パ 回
	回答期限	平成 年 月 日			その他 ( )
	回答書受領	平成 年 月 日			
代理人受付時確認事項	申請書 利用者本人のICカード 委任状		証明書格納カード	住基カード	基準外入力 /
	委任状に押印された印登録 代理人の本人確認書類			その他 ( )	
	パスワード記入用紙 回答書				