

(郵便請求用) 戸籍謄抄本等交付申請書

申請年月日 平成 年 月 日

彦根市長様

請求者(送付先) ※現住所の記載された本人確認できるもの(運転免許証・保険証などのコピー)を同封ください。送付先は住民登録地になります。

住所	
氏名	⑨
生年月日	年 月 日
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他(具体的に )
(昼間に連絡のつく)電話番号 (携帯電話でも構いません)	( ) —

下記のを請求します。

本籍	彦根市	手数料		
筆頭者(戸籍のはじめに書かれている人)の氏名				
必要なものと通数	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)	通	1通	450円
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(一部事項証明)	通		
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(全部事項証明)	通	1通	750円
	<input type="checkbox"/> 除籍抄本(一部事項証明)	通		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	1通	750円
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	1通	300円
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し( <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部)	通		
	<input type="checkbox"/> 住民票( <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部) <input type="checkbox"/> 本籍表示 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄表示 ※本籍欄には住所、筆頭者欄には世帯主名を記入	通		
<input type="checkbox"/> その他( )	通			
必要な証明内容(必要な場合に記入ください) 〔例〕父の出生～婚姻の戸籍 〔例〕車検証の住所〔 〕以降の住所記載の附票 ⑨戸籍異動や改製により複数になる場合があります。				
戸籍抄本・身分証明書・戸籍附票(一部)・住民票(一部)の場合は、必要な人の氏名				
請求理由(使用目的)	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 廃車手続 <input type="checkbox"/> 国家試験 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他(具体的に )			
通信欄				

手数料として、定額小為替\_\_\_\_\_円・返信用封筒(\_\_\_\_\_円切手添付)を同封します。  
※ご本人以外の場合は、関係を確認した上でお送りしますので、請求者が本人と同じ戸籍に記載されていないときなどは、関係のわかる資料(戸籍謄本など(コピー不可))を同封願います。