

委任状

記載例

申請者

申請を委任する代理人の住所・氏名を記入

住所

氏名

私は、上記の者に、下記の証明書の交付申請および受領することを委任します。

該当する項目の「レ」チェックしてください。

所得証明書

平成 年中所得分 _____ 通

市県民税課税証明書

平成 年中所得分 _____ 通

固定資産課税台帳記載事項証明書

旧評価証明書 平成 年度評価額 _____ 通

旧公課証明書 平成 年度課税額 _____ 通

旧不動産証明書 平成 年度 _____ 通

ただし、証明は次の物件に限る。

土地 彦根市 町 番地

家屋 彦根市 町 番地

_____ 所有の不動産全部

納税証明書

平成 年度課税分 _____ 通

法人(事業年度) _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日分 _____ 通

必要な証明書の種類にチェックする

使用目的(何にお使いですか)

証明書の使い道を記入

彦根市長様

平成 年 月 日

委任者

住所

委任状の作成日、委任者の住所・氏名・生年月日を記入、印鑑を押す(法人の場合、法務局などに登録してある、代表者の印鑑)

法人の場合は、生年月日欄記入不要です。

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日