

(郵便請求用) 税関係証明書交付申請書

彦根市長 様

申請年月日 年 月 日

彦根市から転出後、住所が変わっている場合、住所変更履歴のわかる書類を添付してください。

申請者 (送付先)	住 所				
	氏 名				
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日	
	必要な方との関係	委任状不要	本人	同一世帯の親族	➔
		委任状必要	弁護士・司法書士 その他(具体的に) <small>委任状には委任者の署名・押印が必要です。</small>		
昼間に連絡のつく電話番号	() -				

所得(市県民税)関係の証明は、本人が請求してください。

下記のものを請求します。

必要な方	現住所			
	住 所	彦根市 <small>所得関係の証明を申請される場合のみ彦根市にいたときの住所を記入してください。</small>		
	氏 名	カガナ		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
使用目的	扶養申請・更新 就学奨励金(大学・高校・小中学校・幼稚園・保育園) 児童手当 年金(請求・免除申請) 住宅申込(公営・民間) 融資(各種ローン) 保証人 医療申請(特定疾患・高額療養費) 入札参加資格申請 登記 その他()			

区 分	証明の種類	内 容	何通	手数料
所得(市県民税)関係 <small>1月1日現在の住所地の市町村で前年所得(その翌年度)証明書を発行します</small>	課税(非課税)証明書 <small>(所得額・控除額・税額の記載あり)</small> 所得証明書 <small>(所得額のみ記載)</small> 児童手当用所得証明書	何年度(何年)の収入・所得の証明が必要ですか? 年度(年分所得) 年度~ 年度 (年分~ 年分所得)	各 通	1通 300円
固定資産課税台帳記載事項証明	旧評価証明書 <small>(評価額のみ記載あり)</small> 旧公課証明書 <small>(評価額・税額の記載あり)</small> 旧不動産証明書	何年度の証明が必要ですか? (年度) 資産全部 土地 家屋 所在地 町 番地 町 番地	各 通	それぞれ 5筆まで 300円 5棟まで 300円
納税証明書	納税証明書	何年度の証明が必要ですか? (年度) (年度~ 年度まで) どの税目ですか? すべて 資産税 市民税 法人(事業年度) 年 月 日~ 年 月 日	各 通	1通 300円

受付確認欄

受付	作成	点検	発送	手数料	レシート番号	確認	免・住力・旅・身・外 保・年・他()

郵便での税関係証明書の取り寄せについて

以下の要領で郵便で取り寄せることができます。

用意するもの

申請書

税関係証明書交付申請書に必要事項を記入してください。（郵便請求用）申請書ダウンロードへ
昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。

手数料

ゆうちょ銀行で定額小為替（ていがくこがわせ）を必要な金額分購入してください。
現金を現金書留でお送りいただいても結構ですが、切手や収入印紙では受け付けられません。

返信用封筒

あて名として返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加した郵便切手を貼り、封筒上部に「速達」と赤で書いてください。

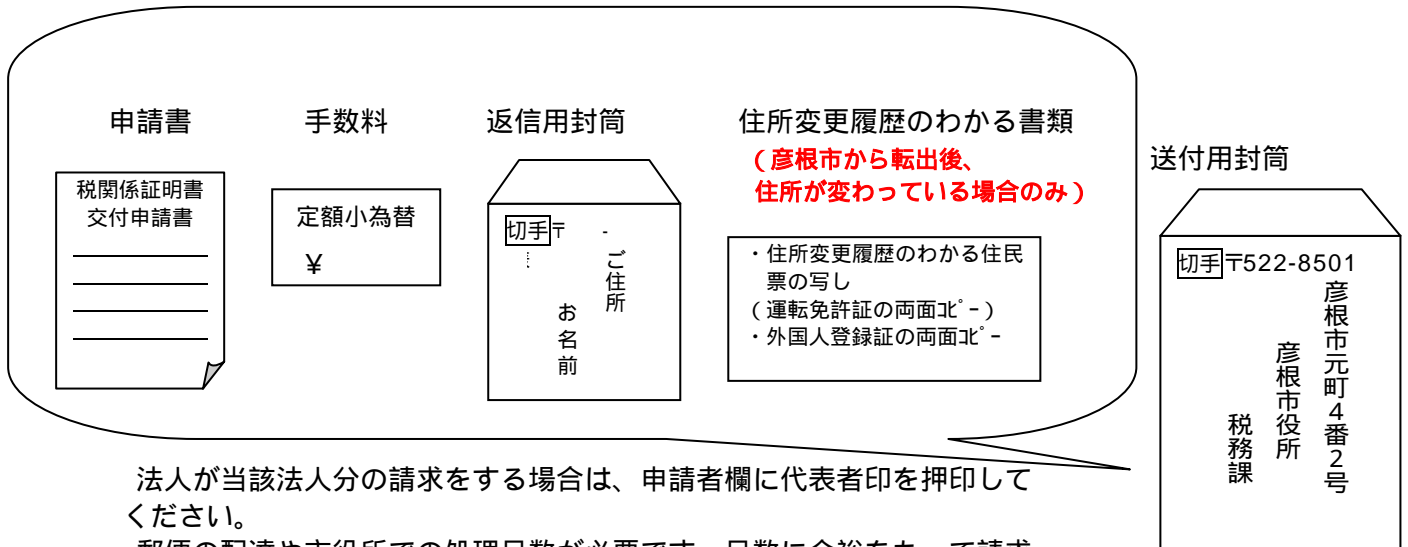
所得（市県民税）関係証明は、本人住所地以外には送付できません。

（彦根市から転出後、住所が変わっている場合）住所変更履歴のわかる書類

住所変更履歴のわかる住民票のコピーを添付してください。
（住所変更履歴の記載された運転免許証の両面コピーでも可）
外国籍市民の場合は外国人登録証の両面コピーを添付してください。

取り寄せのしかた

送付用封筒に、
を入れて封をし、郵便ポストに投函してください。



法人が当該法人分の請求をする場合は、申請者欄に代表者印を押印してください。

郵便の配達や市役所での処理日数が必要です。日数に余裕をもって請求してください。

固定資産課税台帳記載事項証明書を相続などでご本人以外が請求される場合には、関係のわかる資料（戸籍謄本のコピーなど）を同封願います。

郵送先

〒522-8501
滋賀県彦根市元町4番2号
彦根市役所 税務課

所得（市県民税）関係証明書を申請される時の注意点

- 所得関係の証明は、1月1日現在の住所地の市町村で前年所得（その翌年度）の証明書を発行します。（例：平成21年中の所得は平成22年1月1日の住所地の市町村が平成22年度証明として発行します。）
- 証明を申請される場合には必要な方の彦根市での住所も記載してください。